



Congreso Mexicano del Petróleo

26 - 29 septiembre. Acapulco, 2018



Manual de Expositor

Exhibitors manual

"Compartir ideas para afrontar nuevos retos"

Índice general

General index

Directorio	3	<i>Directory</i>
Objetivo del manual	4	<i>Manual Purpose</i>
Calendario de exposición	5	<i>Exhibition Timetable</i>
Fechas importantes	6	<i>Important Dates</i>
Aviso a los expositores extranjeros	9	<i>Warning to Foreign Exhibitors</i>
Maniobras y manejo de mercancías	9	<i>Maneuvers and handling</i>
Reglamento de exposición	10	<i>Exhibition regulations</i>
Plano de exposición	18	<i>Exhibition floorplan</i>
Reglamento para patio de maniobras	19	<i>Maneuver regulation</i>
Construcción y decoración de stands	21	<i>Booth construction & decoration</i>
Características de stands	22	<i>Booth specifications</i>
Servicio de edecanes	23	<i>Hostess service</i>
Formato responsable de montaje	24	<i>Booth setup responsibility format</i>
Formato para directorio	25	<i>Exhibitor's directory format</i>
Formato stand institucional	26	<i>Institutional booth requirements</i>

Directorio

Directory

1.1.- Comité Organizador de la Exposición Industrial del Congreso Mexicano del Petróleo 2018

Asociación Mexicana de Geólogos Petroleros, A.C.
www.congresomexicanodelpetroleo.com

1.1-Organizer Committee for the exhibition of the Congreso Mexicano del Petróleo 2018

Asociación Mexicana de Geólogos Petroleros A.C.
www.congresomexicanodelpetroleo.com

1.2.- Venta de espacios comerciales:

Grupo ecodsa
Tel: +52 (55) 55 99 28 60
Fax: +52 (55) 56 78 42 51
raquel.vertti@ecodsa.com.mx
www.ecodsa.com.mx

1.2- Exhibition floor sales:

Grupo ecodsa
Privada 2 No. 7-1
Tel: +52 (55) 55 99 28 60
Fax: +52 (55) 56 78 42 51
raquel.vertti@ecodsa.com.mx
www.ecodsa.com.mx

1.3.- Servicios de organización, coordinación, operación y control de exposición industrial:

Grupo ecodsa
Privada 2 No. 7-1
Col. Espartaco, C.P 04870
Coyoacan, México D.F
Tel: +52 (55) 55 99 28 60
Fax: +52 (55) 56 78 42 51
raquel.vertti@ecodsa.com.mx
www.ecodsa.com.mx

1.3- Organization, coordination, operation and control services for exhibition:

Grupo ecodsa
Privada 2 No. 7-1
Col. Espartaco, C.P 04870
Coyoacan, México D.F
Tel: +52 (55) 55 99 28 60
Fax: +52 (55) 56 78 42 51
raquel.vertti@ecodsa.com.mx
www.ecodsa.com.mx

1.4.- Servicios adicionales para expositores:

Mundo Imperial
Tel. +52 01(744)435 – 1700 ext. 8713 y 8734
vanessa.teran@mundoimperial.com

1.3- Exhibitors additional services:

Mundo Imperial
Tel. +52 01(744)435 – 1700 ext. 8713 y 8734
vanessa.teran@mundoimperial.com

Objetivo del manual

Purpose of the manual

El presente documento tiene por objetivo brindar al expositor toda la información necesaria para su participación en la exposición industrial del Congreso Mexicano del Petróleo 2018 desde la contratación del stand hasta el día de desmontaje en Mundo Imperial.

Atención personalizada será proporcionada en todo momento a expositores por miembros del Comité Organizador.

Es importante mencionar que la cooperación de cada uno de los expositores y personal contratado en el cumplimiento de lo previsto en este manual será factor determinante para la óptima realización de la exposición.

This manual for the Congreso Mexicano del Petróleo exhibition has been developed by the organizing committee in order to give the exhibitors all the information required for their participation at the show, from the moment they contract their stand until the dismantling.

We are pleased to welcome you, our exhibitors to the Congreso Mexicano del Petróleo into the city of Acapulco, Mexico. In this way the Organizing Committee offers personal attention to each exhibitor as has always been done and it is necessary the fulfillment of each matter in this manual by the exhibitor.

Fecha/Date	Horario/Hour		Actividad / Activity
	Entrada / In	Salida / Out	
Sept 22, 2018	17.00	22.00	Acceso a maquinaria pesada para stands <i>Access for booths heavy machinery</i>
Sept 23, 2018	08.00	22.00	Acceso e inicio de montaje a expositores <i>Access and setup for exhibitors</i>
Sept 24, 2018	08.00	23.59	Montaje general <i>General setup activities</i>
Sept 25, 2018	00.00	22.00	Último día de montaje SIN EXCEPCIONES <i>Last day for setup activities NO EXCEPTIONS</i>
Sept 26, 2018	08.00	13.00	Limpieza general de piso de exhibición - Recorrido de inspección Comité Organizador <i>Exhibition floor cleanup</i> - <i>Committee inspection</i>
	13.00	16.30	Acceso expositores <i>Exhibitors access</i>
	16.30	19.00	Recepción alimentos & bebidas coctel de bienvenida <i>Food & beverage delivery for icebreaker</i>
	20.00	00.00	Inauguración de exposición industrial y coctel de bienvenida <i>Exhibition opening ceremony & icebreaker</i>
Sept 27, 2018	10.00	18.00	Horario de operación para visita de congresistas <i>Operation hours for attendees visits</i>
Sept 28, 2018	10.00	18.00	Horario de operación para visita de congresistas <i>Operation hours for attendees visits</i>
Sept 29, 2018	10.00	15.30	Horario de operación para visita de congresistas <i>Operation hours for attendees visits</i>
	16.00	00.00	Desmontaje general de expositores <i>Exhibitors general dismantling</i>
Sept 30, 2018	08.00	14.00	Desmontaje general de expositores <i>Exhibitors general dismantling</i>

Fechas límite de solicitud para requerimientos adicionales y montaje institucional

Deadline for application of additional requirements services and institutional setup

Solicitud de marquesina y mamparas

Septiembre 7, 2018

Application for wall and marquee Deadline

September 7th, 2018

Solicitud de requerimientos eléctricos

Septiembre 7, 2018

Additional electricity request

September 7th, 2018



Fecha límite para solicitar gafetes de expositores

Deadline for requesting exhibitors badges

Cada expositor tendrá derecho a 3 gafetes **sin costo** por cada espacio de 3.00 x 3.00m adquirido. Los gafetes para edecanes y servicios adicionales contratados por cada compañía se encuentran incluidos en el número mencionado.

El costo por cada gafete extra será de \$950.00 con IVA incluido.

El sitio de inscripción para ingresar los nombres del personal que se encontrará en cada stand quedará habilitado a partir del 16 de julio de 2018. En la siguiente dirección:

<http://www.congresomexicanodelpetroleo.com/html/InscripcionExpo.html>

La fecha límite para ingresar nombres de gafetes es el día 31 de agosto de 2018.

Ahorre tiempo en ingresar a las instalaciones, solicite sus gafetes

Each exhibitor will have the right of 3 badges at no extra cost for each booth of 3.00 x 3.00m payed. Badges for hostess and additional services hired are included on this number.

The price for each extra badge will be \$950.00 (MX pesos) 16% VAT included.

Exhibitors badges registration web site will be enabled on July 16th, 2018 through the following link:

http://congresomexicanodelpetroleo.com/html_ingles/exhibitorsregistration.html

Deadline for badge registration is August 31st, 2018.

Save time to get into to the facilities, request your badges

Aviso para expositores extranjeros

To all foreign exhibitors

A los participantes extranjeros se recomienda realizar los trámites migratorios correspondientes, para lo anterior favor de ponerse en contacto con el Consulado Mexicano (www.sre.gob.mx) en su país.

A continuación encontrará los datos de la agencia aduanal autorizada para envío y control de materiales.

Important:

To all foreign exhibitors at Congreso Mexicano del Petróleo 2018, we recommend you obtain the necessary migration authorization. To obtain them or for more information, please contact the Mexican Embassy or Consulate in your country or contact (www.sre.gob.mx).

At the bottom, you will find a broker agency information.

Cargo Live
Contacto: Kim Valdés
Platón #409
Col. Polanco
Delegación Miguel Hidalgo
C.P. 11560
Tel. +52 (55) 5280-1279 ext. 264
e-mail: kim.valdes@cargolivelog.com

Reglamento de exposición

Exhibition regulations

1. El Expositor está obligado a leer, cumplir y hacer cumplir por su personal o por el de la empresa que haya contratado para el montaje de su stand el presente reglamento de operación de la exposición.

The exhibitor is required to read, comply and ensure compliance by its staff or by the company that has contracted for setup of booth at the exhibition regulations.

2. Es requisito indispensable haber pagado en su totalidad la renta del espacio asignado para que el personal de seguridad y operaciones permita su ingreso a Mundo Imperial y haga entrega del espacio rentado durante la exhibición. También deberá entregar en ese momento un inventario completo en papelería membretada de la empresa con desglose de todos los equipos que serán introducidos al stand y solo podrá ingresar por las puertas asignadas para este fin.

It is necessary to present upon arrival to the Exhibition Center the receipt for total payment issued by the administrative area of the Organizing Committee, staff, security and operations allowed the exhibitor to its reserved space. Also will have to present at that time a full inventory in a letter with your company's logo, with everything that will be introduced to your booth, you may enter only through the gates authorized for this purpose.

3. El Expositor deberá realizar labores de montaje de su stand únicamente dentro del área contratada, la cual está claramente definida en el contrato firmado. Dicha actividad deberá realizarse dentro de los horarios establecidos para tal efecto y cuidando de no invadir áreas y pasillos de circulación, áreas comunes o entorpecer las labores de otros expositores. Así mismo se compromete a instalar elementos decorativos de imagen, productos y materiales únicamente de acuerdo al giro de su empresa previamente manifestada en el contrato correspondiente, procurando que esto sea de buen gusto, presencia e imagen, para cuidar en general la imagen del congreso. El Comité Organizador cuenta con la facultad de solicitar retirar cualquier elemento no apropiado para la exposición industrial y el Expositor deberá realizar la maniobra.

Exhibitor shall take it's stand assembly work only within the contracted area, which is clearly defined on its corresponding contract, observing do this only within the timetable laid down for that purpose and be careful not to invade other areas and corridors, common areas or hinder the work of other exhibitors. It undertakes to install a decorative image, products and materials, only to turn your company previously

expressed in the relevant contract ensuring that this is good taste, presence and image, to care for the level of the event in general.

4. Si el expositor no se presenta a ocupar su stand antes de las 16.00 del día destinado para la entrada de expositores en el apartado Calendario de la exposición y no da ningún aviso que lo justifique automáticamente deja facultado al Comité Organizador para hacer uso de ese espacio como mejor convenga a los intereses del Congreso renunciando a cualquier reclamo.

If the Exhibitor does not show up to occupy his booth before 16.00 hours after the specific time the contractor asks you to be there, and does not give any notice to justify this, The empowerment automatically will be given to Organizing Committee to make use of that space as best suits the interests of the event, giving up for claims of any kind.

5. Por ningún motivo se permite pegar, clavar, atornillar, engrapar o pintar en las mamparas del stand o en columnas, paredes, techos, muebles o cualquier estructura que forme parte de Mundo Imperial. La reparación que se tenga que hacer por no respetar cualquiera de los puntos mencionados en la presente cláusula, será cubierto por el expositor, más una penalización de 10 veces el valor del daño causado sin excepción alguna. En base al reglamento de operaciones de Mundo Imperial.

Pasting, nailing, screwing, staples or paint on booth shells or columns, walls, ceilings, furniture or any structure that is part of Mundo Imperial it is not allowed for any reason. Failure to comply or respect the Exhibitor will cover this clause, plus a penalty of 10 times the value of the damage caused without exception.

6. La altura máxima permitida para los elementos constructivos o decorativos del stand no podrá exceder de una altura total de 5.50m y será responsabilidad absoluta del expositor asegurarse de que esto no ofrecerá ningún riesgo para los visitantes y compañías expositoras circunvecinos. Todos los elementos que rebasen los 2.50 m. de altura deberán estar cubiertos con tela de **color blanco** en su respaldo evitando mostrar madera, anuncios, letreros, leyendas o similares en la colindancia con otros stands. **No se encuentra permitido utilizar elemento colgados para la decoración de stands.**

Todos los stands que para su construcción esté considerados dos niveles, deberán presentar el visto bueno de un perito de estructuras con una vigencia no mayor a 6 meses a la fecha de la instalación contemplando los siguientes puntos:

- Capacidad de carga.
- Seguridad de contención perimetral con barandales adecuados el número de visitantes.

- Exhibir letrero indicando capacidad de carga.
- Resistencia de materiales utilizados.
- Flujo de visitantes en el segundo piso.

*The maximum height allowed for the construction and decorative elements for the stand may not exceed a total length of 5.50 meters and will be absolute responsibility of the Exhibitor to ensure that this will not deliver any risk, both for visitors and for the same exhibitors neighbors and the items which exceed the 2.50 meters, must have a view in **white cloth** on his back, avoiding wood, advertisements, signs, legends or similar in the surrounding with other booths. **Hanging elements are not allowed for booths decoration.***

All booths that are considered to build two levels must submit approval of an expert structure for a period not exceeding six months from the date of setup considering the following points:

- *Load capacity.*
- *Perimetral containment security according to the number of visitors.*
- *Sign indicating load capacity.*
- *Strength of used materials.*
- *Number of visitor on second floor.*

7. No está permitido hacer trabajos de herrería, utilizar sierras, pistolas de aire, aerosoles o cualquier producto que afecte el medio ambiente. El tiempo de montaje solo está destinado para ensamble y terminado de los stands no para su fabricación dentro de Mundo Imperial.

It is not allowed to weld (with gas or electricity), use saws, air guns, spray paint, and paint thinner or any flammable product. Setup time is just for assembling, detailing and refinished booths, not for its manufacturing in the premises.

8. Está estrictamente prohibido cruzar los pasillos o áreas comunes con cables eléctricos o instalaciones de ningún tipo que representen peligro tanto en el piso como en la parte superior, en caso de ser necesario el cruce de pasillos todas las instalaciones deberán estar señalizadas y debidamente protegidas por parte del expositor.

This strictly prohibited crossing the aisles or common areas with electrical wires or facilities of any kind, offering danger, both the top and the floor.

9. Mundo Imperial está considerado como área de **no** fumar por lo tanto no se permite fumar dentro del recinto. No se permite ingerir ningún tipo de bebidas alcohólicas durante las maniobras de montaje y desmontaje. Cualquier persona que sea sorprendida infringiendo éstas normas será retirada de inmediato de las instalaciones sin excepción alguna.

*Mundo Imperial is considered a non-smoking area; therefore smoking is **not allowed** in the enclosure. There cannot be alcohol beverages of any kind during the assembling and dissembling time. Any person caught violating these rules, will be removed from Mundo Imperial without exception.*

10. Ninguna persona podrá permanecer en el área de Exposición más de una hora después del cierre diario del evento.

No person may remain in the exhibition area more than an hour after the closure of the event.

11. Se mantendrá vigilancia general en el área de exposición desde la hora de cierre hasta su apertura al día siguiente, sin embargo, el Comité Organizador y/o Centro Expositor **no asume ninguna responsabilidad** por pérdidas o daños a equipos y/o materiales del expositor, por lo tanto, deberá guardar bajo llave los artículos que considere de valor, llevárselos consigo o contratar servicio de seguridad exclusivo para su stand.

*The Organizing Committee will maintain general security all over the exhibition from closing time next day, however, **however the committee does not assume responsibility** for loss or damage to equipment and/or materials of the Exhibitor, must therefore save locked articles deemed of value, take them with you or hire exclusive security service for the booth.*

12. Por ningún motivo se permite la promoción, distribución de material publicitario o anuncios fuera del stand de cada empresa, así como la colocación de materiales fuera del área contratada, invadiendo pasillos, áreas comunes o que afecten a los expositores vecinos o visitantes.

It is not allowed the promotion, distribution of collateral or advertisements outside of each company booth contract, and it is not allowed to go further area invading corridors, common areas, or affect adjacent exhibitors or visitors.

13. No se permitirá por ningún motivo iniciar el desmontaje de su stand, antes del día y hora establecida para ello.

You will not be allowed under any circumstances to start dismantles of your booth before the day and time

established for dismanteling.

14. Los expositores no podrán introducir o retirar ningún tipo de material o producto fuera de los horarios establecidos para este fin.

Exhibitors may not introduce or remove any material or product outside the timetable established for this purpose.

15. El traslado, manejo y colocación de productos, materiales, equipos e instalaciones dentro de los stands, son única y total responsabilidad de cada expositor.

Transfer, handling and placement of products, materials, equipment and facilities within the booths are unique and are totally the exhibitor's responsibility.

16. El expositor es responsable absoluto y solidario tanto de su personal, como del que contrate para el montaje de su stand aunque éste sea de manera eventual.

It is the absolute exhibitor's responsibility and solidarity of its own staff, or other personnel which you have hired for your booth design, even though if this is just for the event.

17. Después de las 12.00 horas del domingo 30 de septiembre, término del periodo de desmontaje, todo lo que el expositor deje en el área contratada para stand será retirado y llevado a los depósitos de basura deslindando toda responsabilidad tanto al Comité Organizador como a Mundo Imperial.

At 12.00 Sunday September 30th, term times of dismantle whatever materials left by the exhibitors will be withdrawn to waste, delimiting liability for both the Organizing Committee and Mundo Imperial deposits.

18. El área de maniobras para carga y descarga solo está destinada para éste servicio y de ninguna manera se permite utilizarlo como estacionamiento de ningún tipo de vehículo. Cada expositor es responsable en todo momento de que el chofer acate la reglamentación de esta área. Mundo Imperial está facultado para retirar con grúa a cualquier vehículo que no respete las disposiciones.

The maneuvers for loading and unloading, this area is only intended for this service, in any way or exception allows any type of vehicle parking, and the exhibitor is responsible at all times for the driver to comply with the regulation of this service area. Mundo Imperial personnel are empowered to remove any vehicle, which does not respect these provisions with a towing service.

19. El estacionamiento está destinado solo a vehículos y no está permitido usarse como lugares de residencia, exhibición o venta de ningún producto. Mundo Imperial no se hace responsable por pérdida de objetos dejados en el interior de los vehículos, pérdida de autopartes, daños exteriores, ni por fallas mecánicas, robo parcial o total.

The parking lot is only for vehicles, and is not allowed to be used as places of residence, exhibition or sale of any product. Likewise, Mundo Imperial is not responsible for loss of objects left inside the vehicles or any mechanical failures, partial or total theft.

20. Como medida de seguridad, está estrictamente prohibido el ingreso a Mundo Imperial con armas de fuego, armas blancas y punzo cortantes.

As a security measure, it is strictly prohibited admission to the premises with fire arms, bladed weapons, or anyone who in the opinion and consideration of the security personnel.

21. Los juegos como tiro al blanco con dardos, pelotas u otros objetos que puedan ofrecer algún riesgo a personas, mobiliarios o equipos, deberán contar con la debida protección y cuidado para evitar daños o accidentes. El personal de seguridad está facultado para cancelar de manera temporal o definitiva el stand que no observe estas medidas. Queda estrictamente prohibido llevar a cabo cualquier tipo de juegos de azar, rifas o sorteos dentro de los stands, sin el permiso correspondiente emitido por las autoridades correspondientes en su caso (Secretaria de Gobernación).

Target shooting with darts, balls, or other objects that can provide a risk to persons, furniture or equipment shall require care and appropriate protection to prevent damage or accidents. Security staff is empowered to temporarily or permanently cancel the exhibitor that does not observe these measures.

22. No se permite el uso o exhibición de sustancias tóxicas, explosivas, inflamables o nocivas para la salud, los globos o similares que requieran ser inflados con gas, deberá ser con uno **no flammable**, para que sea permitido su ingreso y estancia en el interior de Mundo Imperial. Así mismo queda prohibida la quema de fuegos artificiales dentro del piso de exhibición.

You cannot use or display any toxic, explosive, flammable, dangerous or harmful substances to health, balloons or similar that requires being gas inflated, should be one not flammable, to be allowed entry and stay within the site. It also prohibits fireworks inside the event.

23. Queda estrictamente prohibido el uso de estufas, parrillas y cualquier equipo que emita fuego vivo, así como la generación de humos, vapores o similares.

It is strictly prohibited the use of stoves or grills, as well as generating fumes, vapors or similar.

24. En caso de que algún vehículo automotor tenga que ser introducido al piso de exhibición como parte de la exhibición de algún expositor, éste deberá contener en su tanque de gasolina solo lo indicado como reserva y el expositor deberá cuidar que no derrame ningún tipo de líquido que pueda dañar o dejar huella en el piso. En caso de generar algún tipo de mancha la reparación deberá ser pagada por el expositor.

Incase a motor vehicle has to be introduced to the site as part of the display of any Exhibitor, shall contain in its tank of gas, only referred to as a reserve, as well as take care not to spill any type of liquid that could damage or trace on the floor.

25. No se permite en ningún momento la entrada de animales o mascotas.

Live animals or pets are not permitted.

26. Cuando el Comité Organizador considere a su juicio que en algún stand se encuentra un producto, material o similar que ofrezca cualquier tipo de peligro, lo hará del conocimiento del expositor correspondiente para que sea retirado del piso de exhibición de manera inmediata. Mientras que esto no sea atendido no se autorizará la apertura del stand.

If the committee considers a stand is a product, material or similar to offer any type of danger, it will be brought to the exhibitor knowledge that is withdrawn from the site immediately. While this is not met, the opening of the booth shall not be approved.

27. Las cortesías de bebidas, alimentos y/o misceláneas relativas a cualquier otro producto y/o servicios similares a los instalados en Mundo Imperial y están sujetas a la autorización por parte del recinto.

En caso de no atender lo anterior y darse este tipo de promociones sin la respectiva autorización de Mundo Imperial, éste se reserva el derecho a desalojar de sus instalaciones al personal que se encuentre efectuando tales promociones o servicios, sin responsabilidad alguna para el recinto y/o el Comité Organizador. Así mismo se procederá con las personas que se sorprenda vendiendo y/o comercializando cualquier producto o servicio.

All food, beverages or sponsorships of food and/or relating to any product and/or services similar to those

installed in Mundo Imperial miscellaneous are always subject to prior authorization. In case do not meet the above and give this type of solicitation without the respective approval of Mundo Imperial, it reserves the right to evict its staff that is making such promotions or services without liability, in site, of the Organizing Committee. This goes for anyone caught by surprise selling or marketing any product or service.

28. Todos los servicios de alimentos y bebidas, incluyendo degustaciones, deberá ser contratado exclusivamente con Mundo Imperial en el módulo de servicio a expositores.

All food and beverages services, including tastings, must be hired through Exhibitors Additional Service desk of Mundo Imperial.

29. Todo lo no previsto en el presente documento será tratado de manera particular entre Expositor y Comité Organizador o en su caso con Mundo Imperial, siempre con el ánimo y buena voluntad por las partes de encontrar la mejor alternativa de solución a cualquier problema que se presente.

All matters not provided herein will be treated between exhibitor and the Organizing Committee or, where appropriate, in particular Mundo Imperial always with the spirit and willingness by the parties to find the best alternative solution to any issues.

Plano de la exposición

Exhibition floor plan



Reglamento para uso de patio y maniobras

Manoeuvre parking lot regulation

1. El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga dentro del patio de maniobras será según lo permitido de acuerdo a la cantidad de espacios contratados, si excede éste tiempo, se sancionará al conductor y/o responsable del vehículo con \$250.00 más IVA por cada 15 minutos excedidos

The maximum time for maneuvers to load and unloading within the patio maneuvers will be assigned according to the amount of contracted spaces, if it exceeds the time, will be sanction to the conductor and/or person in charge of the vehicle with \$250.00 (Mexican pesos) plus VAT by every 15 exceeded minutes.

2. El cargo de la multa se genera en la caseta de salida donde se canaliza al módulo de servicios para su respectivo pago y en caso de ser requerida su facturación.

The fine will be charge at the parking lot exit, where it will be canalized to the service desk for its respective payment and invoicing.

3. Una vez descargado el vehículo se deberá retirar del patio de maniobras quedando el andén libre para maniobras.

Once unloaded the vehicle the free platform for maneuvers will be due to retire from the maneuvers patio, to be free for other exhibitors to unload.

4. Para el desmontaje, deberá trasladar previamente sus equipos y/o materiales del área del evento al área de andenes; en ese momento el personal de control vehicular le proporcionará una autorización de acceso para ingresar su vehículo.

To come out, the exhibitor will have to transfer previously their equipment and/or materials from the area to the maneuvers platform area; then the vehicular control personnel will provide an access authorization to enter their vehicle.

5. El área de andenes NO es estacionamiento, ni área de almacenaje, únicamente podrá ser utilizado en maniobras de carga y descarga para eventos que se lleven acabo en Mundo Imperial.

The platform area is not a parking, nor area of storage; it could only be used in maneuvers to load and unloading for the exhibition that are carried in and out from Centro Expositor

6. Mundo Imperial no se hace responsable en caso de robo o daños tanto en interiores como en exteriores ocasionados a sus vehículos, así como a sus equipos y/o materiales.

Mundo Imperial is not responsible in case of robbery or damages caused to its vehicles, as well as to their equipment and/or materials.

7. Mundo Imperial se reserva el derecho de ingreso de vehículos y peatones al patio de maniobras.

Mundo Imperial reserves the right of entrance of vehicles and pedestrians to the patio of maneuvers.

Construcción & decoración de stand

Booth construction & decoration

A continuación encontrará un listado de proveedores calificados para elaborar el diseño y construcción de stands.

In order to help the decision making process for custom booth construction without liability to the Organizing Committee we suggest the following options:

Sistemas de Exposición

Francisco Collazo

Tel. + 52 (998) 886 – 2398

fcollazog@sistexpo.com.mx

3D Exposiciones

Verónica Moreno

Tel- +52 1 (55) 3825 – 9757

vmoreno@3dexposiciones.com.mx

Standex

Marilú Méndez

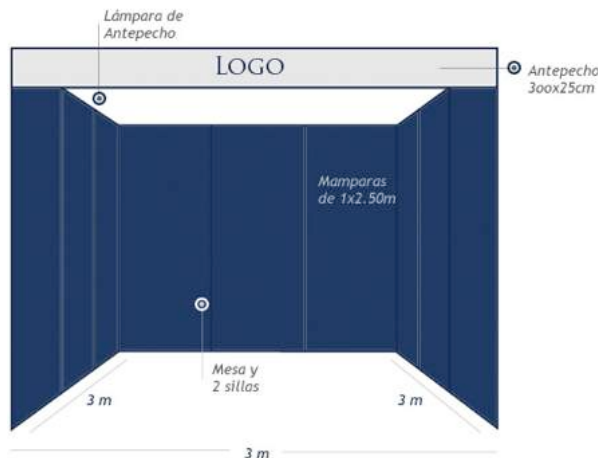
Tel. +52 1 (55) 4356 – 8905

mmendez@standex.com.mx

Características de los stands

Booths specifications

STAND TIPO 3.00X3.00 m., 2.5 m. de altura	STANDAR BOOTH 3.00X3.00 m., 2.5 m. heigh
Estructura Mamparas en sistema modular tipo octagonal que incluye antepecho con rótulo del nombre de la empresa.	Structure System shells octagonal that include the company name displayed in full with banner
Instalaciones 1 contacto doble de 500 WATTS / 110V. 1 lámpara tipo slim line 2 X 38	Facilities Twin outlet 500 WATTS / 110 V. Lamp slime line
Mobiliario 2 sillas de tubular 1 mesa con cubierta de melamina de 0.60cm x 1.20mts. 1 cesto de basura	Furniture 2 Tubular chairs, with tapestry. 1 Rectangular melamine table 0.60cms. X 1.20mts. 1 Waste basket



Servicio de edecanes

Hostess Service

A continuación encontrará un listado de proveedores calificados para dar servicio de edecanes

In order to help the decision making process for hire hostess service without liability to the Organizing Committee we suggest the following options:

Smart Producciones

Manuel Segura, *gerente de operaciones*

Tel. +52 (55) 6793 5106 y +52 1 (55) 2296 7957

m.segura@smartproducciones.com.mx

Experiencias Inolvidables

Blanca Hernández Jiménez

Tel. +52 (744) 4868097 y (744) 4860263

acapulco@royaledmc.com

Formato para responsable de montaje de stand
Booth setup responsible format

Datos de expositor / Exhibitor information

Fecha / Date

Nombre de la empresa / *Company name*

Nombre de contacto por expositor (empresa) / *Company's representative name*

Teléfonos / *Phones*

e-mail

Medidas del stand (alto / profundidad / ancho)

Booth measures (height / depth / width)

Características del stands (describir lo más detallado posible)

Booth features (describe as detailed as possible)

Datos de montaje / Booths designers information

Nombre de la empresa encargada del montaje

Hired company name

Nombre del responsable del montaje

Responsible of the mounting

Tiempo estimado del montaje

Estimated setup time

Teléfono de responsable del montaje

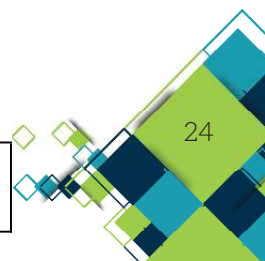
Phone of the person in charge

Cuántas personas montarán el stand

Number of persons during set up

Requerimientos especiales

Special requirements



Formato para directorio de expositores
Exhibitors directory format

Fecha / *Date*

Datos de expositor / *Exhibitor information*

Nombre de la empresa como desea que aparezca / *Company name as it will appear*

Dirección / *Address*

Teléfono / *Phone number*

Personas de contacto (2) / *Contacts (2)*

Correo electrónico / *e-mail*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descripción de productos o servicios (máximo 50 palabras)

Products or services description (50 words maximum)

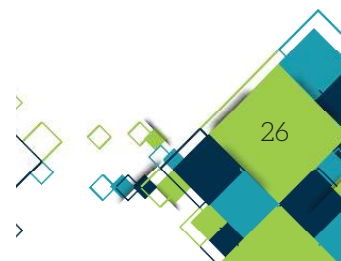
Requerimiento stand institucional
Institutional booth requirements

Fecha / Date

Nombre de la empresa / *Company name*

Número(s) stand / *Booth(s) number*

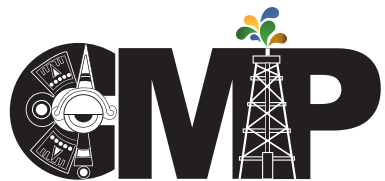
Descripción Stand Institucional <i>Booth Description</i>	Requerimientos de Stand <i>Booth Requirements</i>
<p>H: 2.50m 3m Nombre (D) (B) (E) (A) (F) 3m 3m (C)</p>	<p>(A) Pared de 1 x 2.50m <i>Wall</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cant. _____</p> <p>(B) Antepecho 3 x 0.25m <i>Marquee</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>(C) Extensión con contacto doble <i>Outlet</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>(D) Letrero en antepecho de su stand <i>Company's name on marquee</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>(E) Lampara en antepecho <i>Slim Linelamp</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>(F) Mesa y dos sillas <i>Table and chairs</i> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>(A) Pared de 1 x 2.50m <i>Wall</i></p> <p>(B) Antepecho 3 x 0.25m <i>Marquee</i></p> <p>(C) Extensión con contacto doble <i>Outlet</i></p> <p>(D) Letrero en antepecho de su stand <i>Company's name on marquee</i></p> <p><input type="text"/> (máximo 15 caracteres) (no more than 15 characters)</p>	



Anexos

Todos los anexos deben ser enviados a:

Grupo ecodsa
Raquel Vertti
raquel.vertti@ecodsa.com.mx
Tel. +52 (55) 5599-2860
Fax. +52 (55) 5678-4251



Congreso Mexicano del Petróleo

26 - 29 septiembre. Acapulco, 2018

www.congresomexicanodelpetroleo.com